

✿ 新人教育年間スケジュール (精神部門)

	新人教育プログラム	ユニット業務目標	科内業務目標
4月	<ul style="list-style-type: none"> • 社会人としてのマナー • リハスタの使用 • 担当ユニット業務 • 各療法の活用 • 評価について • 身障リハビリ 	<ul style="list-style-type: none"> • 病棟に慣れる • 病棟患者様に慣れる • カルテ記入 	<ul style="list-style-type: none"> • 職場、同期に慣れる
5月	<ul style="list-style-type: none"> • 先輩OTと休日出勤 ⇒病棟活動の経験 	<ul style="list-style-type: none"> • 活動リーダーの経験 • 認知リハの実践 	<ul style="list-style-type: none"> • 通常業務を把握する
6月	<ul style="list-style-type: none"> • 先輩OTと休日出勤 ⇒病棟活動の経験 	<ul style="list-style-type: none"> • 活動リーダーの経験 • 認知リハの実践 	
7月	<ul style="list-style-type: none"> • 先輩OTと休日出勤 ⇒病棟活動の経験 • 計画書の作成 ↳精神科作業療法 	<ul style="list-style-type: none"> • 活動リーダーの経験 • 認知リハの実践 	<ul style="list-style-type: none"> • 勉強会を担当する
8月	<ul style="list-style-type: none"> • 休日出勤の自立 	<ul style="list-style-type: none"> • 活動リーダーの自立 • 認知リハの自立 	<ul style="list-style-type: none"> • 通常業務の自立
9月		<ul style="list-style-type: none"> • 病棟カンファレンスの参加 	<ul style="list-style-type: none"> • 行事担当の経験
10月		<ul style="list-style-type: none"> • 病棟カンファレンスの参加 	
11月		<ul style="list-style-type: none"> • 病棟カンファレンスで発言 	
12月	<ul style="list-style-type: none"> • 計画書の作成自立 • アナムネの経験 • 計画書の作成 ↳総合実施計画書 		
1月			
2月			
3月	<ul style="list-style-type: none"> • アナムネの自立 	<ul style="list-style-type: none"> • 病棟カンファレンスの自立 	<ul style="list-style-type: none"> ※2年目から疾患センター業務が加わる